

08/10/2021

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito dei bandi delle Fondazioni bancarie

Sommario

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito dei bandi delle Fondazioni bancarie.....	2
Introduzione	2
Bandi delle Fondazioni bancarie	3
La procedura di presentazione delle proposte progettuali	4
Assegnazione finanziamento	6

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito dei bandi delle Fondazioni bancarie

Introduzione

Al fine di supportare la partecipazione della comunità scientifica del CREA nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta alle opportunità di finanziamento e di collaborazione scientifica, l'UDG3 - Ufficio Progetti - ha avviato la predisposizione di *vademecum* sintetici, riportanti le fasi operative, la documentazione necessaria e le tabelle sinottiche utili al personale dei Centri per la predisposizione della documentazione prevista dalle diverse tipologie di finanziamento.

Tale iniziativa risponde inoltre alla oggettiva esigenza di semplificare i processi gestionali e di aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la standardizzazione e la mappatura delle fasi operative per la presentazione dei "progetti".

A tal fine sono stati predisposti i primi cinque *vademecum* relativi a: 1) PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020; 2) PRIMA Sezione 2 (*Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area*); 3) PSR 2014-2020 (Misure 1, 4, 10, 16 e 19); 4) Bandi delle Fondazioni bancarie; 5) Accordi di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90.

Tali tipologie di "progetti" sono state selezionate sulla base della rilevanza per il CREA nell'ultimo quadriennio (2017-2020) e dell'evoluzione temporale nella emanazione ed articolazione degli stessi da parte degli Enti finanziatori.

<<<<<<

La tabella di seguito riportata evidenzia la percentuale di proposte presentate dai Centri CREA nell'ambito delle cinque tipologie di finanziamento nell'ultimo quadriennio. Le proposte presentate nell'ambito dei bandi delle Fondazioni bancarie rappresentano il principale raggruppamento di finanziamento da enti privati e, pur non rappresentando una quota particolarmente rilevante, tali proposte risultano, tuttavia, piuttosto significative, in quanto tengono conto del radicamento territoriale di tutte le strutture CREA uniformemente distribuite sul territorio nazionale in stretta connessione con le realtà imprenditoriali agricole locali.

Inoltre, si sviluppa la competitività della ricerca nei territori di riferimento e si promuove il trasferimento tecnologico dei risultati ottenuti al sistema produttivo, incentivando in tal modo l'innovazione e la creazione di ampie reti di collaborazione che rappresentano il volano per l'accrescimento della competitività dei territori stessi.

È utile evidenziare, infine, che i format proposti dalle Fondazioni bancarie sono diversi rispetto alle altre tipologie di finanziamento e l'accesso ai sistemi informatici da parte di tutti i Centri di ricerca deve avvenire utilizzando un unico *"account CREA"*.

Percentuale delle proposte presentate per singola tipologia di finanziamento sul totale delle proposte presentate (per anno)						
Anno	PON (%)	PRIMA sez. 2 (%)	PSR (%)	Fondazioni bancarie (%)	Accordi ex art 15 (%)	Proposte totali presentate
2017	1,3	0,0	38,0	6,2	0,0	100,0
2018	0,0	5,8	30,8	3,5	0,4	100,0
2019	0,0*	2,5	19,1	4,1	3,9	100,0
2020	0,0	4,9	15,6	4,1	13,9	100,0

* La graduatoria delle domande presentate per l'area "Agrifood" nel 2019 è stata sospesa e successivamente riavviata.

Seguiranno ulteriori Vademecum per altre "tipologie" in funzione della futura emanazione di nuovi programmi di finanziamento.

Bandi delle Fondazioni bancarie

Le Fondazioni bancarie sono organizzazioni non profit, private e autonome, nate agli inizi degli anni '90 con la riforma del sistema del credito (c.d. Legge Amato). Queste, collaborando con le istituzioni del proprio territorio, perseguono esclusivamente scopi di utilità sociale, di promozione e valorizzazione dei centri di ricerca pubblici e privati, dei ricercatori universitari e delle aziende innovative, con l'obiettivo di creare opportunità attraverso il sostegno a progetti che possono spaziare in vari campi, tra cui la **Ricerca Scientifica - di particolare interesse per il CREA -**, oltre che nell'Educazione, istruzione e formazione, l'Arte, attività e beni culturali e il Volontariato, filantropia e beneficenza.

Per poter perseguire questi scopi vengono finanziati dei progetti mediante diversi strumenti erogativi, tra cui bandi, erogazioni emblematiche, territoriali, istituzionali e patrocini.

La procedura di presentazione delle proposte progettuali

Predisposizione proposta progettuale

1. Comunicazione/richiesta autorizzazione all'uso procura, inserimento Allegato 3 – Scheda proposta progettuale e documentazione nella pagina del progetto all'interno della piattaforma Monitor
 - a. Il Direttore del Centro su richiesta del responsabile scientifico della proposta progettuale deve inviare tramite protocollo una nota con la richiesta di autorizzazione all'uso procura oppure comunicazione di partecipazione alla call;
 - b. L'UDG3 Ufficio Progetti verifica l'effettiva registrazione del CREA sul sistema informatico della Fondazione e comunica le password per accedervi;
 - c. Il responsabile scientifico della proposta progettuale deve compilare Allegato 3 e inserire la documentazione del progetto nella piattaforma Monitor (Bando/Avviso/Call, Eventuali Link, Allegati al Bando/Avviso/Call, Linee guida di rendicontazione, il Progetto e la documentazione da sottoscrivere dal Direttore di Centro a proprio nome o in qualità di Rappresentante legale utilizzando la procura a lui conferita dal Presidente);
 - d. L'UDG3 Ufficio Progetti verifica i contenuti del bando e inserimento progetto e relativi documenti nella piattaforma Monitor;
 - e. L'UDG3 Ufficio Progetti verifica compatibilità dati economici Allegato 3 con criteri del bando e regole interne CREA, così come previsto dalla Circolare n. 11/2017, per imputazione della percentuale di spese generali e di personale a tempo indeterminato;
 - f. Il responsabile scientifico della proposta progettuale deve verificare eventuali vincoli di presentazione di più proposte da parte dell'Ente e se esistono limiti, è necessario che i ricercatori, tramite i Direttori dei Centri, comunichino l'intenzione di presentare proposte all'Ufficio Progetti, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei bandi stessi, anche tramite la piattaforma Monitor alla sezione Scouting. Successivamente l'Ufficio Progetti comunica ai Direttori dei Centri interessati le intenzioni di partecipazione dei diversi Centri CREA al fine di convogliare le medesime in un'unica proposta progettuale CREA. Qualora i Centri non riescano a formulare un'unica proposta progettuale CREA, l'Ufficio Progetti rimetterà alla decisione del Presidente l'individuazione della proposta progettuale CREA da presentare (vedi Circolare n. 11/2017).

2 Verifiche sui documenti da sottoscrivere in forza della procura (Richiesta del parere di competenza ad altri Uffici dell'Amministrazione Centrale)

- a. L'UDG3 Ufficio progetti, nell'esercizio di Sportello unico dell'Amministrazione Centrale, ove ritenuto opportuno, trasmette i documenti da sottoscrivere all'attenzione degli Uffici competenti per gli aspetti legali (UDG7 – Ufficio Affari generali e legali), per gli aspetti inerenti la tutela della proprietà intellettuale (UDG5 – Ufficio Trasferimento tecnologico), e per quelli relativi al GDPR (DPO dell'Ente).
- b. L'UDG3 Ufficio progetti reperisce e rende disponibili al Centro richiedente documentazione necessaria per la presentazione della proposta progettuale.
- c. Dai sopracitati Uffici può essere necessario acquisire alcuni documenti quali ad es.: Visura Camerale, Casellario Giudiziale, Statuto e atti costitutivi del CREA, ecc.

3 Note da emettere o documenti da predisporre per firma

- a. L'UDG3 Ufficio progetti redige una nota di risposta all'istanza del Centro di ricerca di autorizzazione all'uso della procura registrata a Roma 1 il 26 aprile 2021 al n. 11527 Serie 1/T, rep. n. 4.885 raccolta n. 2.511, in luogo del Rappresentante Legale, allegando ogni documento utile al Centro per predisporre la domanda di partecipazione
- b. Successivamente all'autorizzazione all'uso della procura per la sottoscrizione della documentazione necessaria alla presentazione della proposta progettuale si potrà inserirla nella piattaforma della Fondazione bancaria;
- c. Alcune Fondazioni bancarie chiedono un'integrazione dell'informativa privacy fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, mediante la sottoscrizione di un allegato "trasferimento dei dati personali in paesi extra UE" tale dichiarazione deve esser firmata dal singolo ricercatore e non dall'Ente e, pertanto, i dati sensibili che, eventualmente, verrebbero trasferiti verso Paesi extra UE sono quelli personali della suddetta figura professionale che presenta il progetto.
- d. L'UDG3 Ufficio progetti archivia la documentazione inerente il progetto in idonea cartella di SharePoint e verifica nella piattaforma Monitor l'avvenuto passaggio di stato del progetto da "Da presentare" a "Presentato a Ente finanziatore", così come indicato nel Manuale Operativo - Piattaforma Monitor - Aree "Progetti" e "Scouting"¹. Al riguardo, nei report di riepilogo che illustrano l'attività di presentazione dei progetti di ciascun Centro vengono presi in considerazione solo ed esclusivamente quelli che su Monitor si troveranno nello stato di "Presentato a Ente finanziatore".

¹ http://wenet.mediamind.it/wiki_a/home-it-it/moduli/progetti/note-operative-progetti/

Assegnazione finanziamento

- a. Il Direttore del Centro trasmette tramite protocollo a UDG3 Ufficio progetti una richiesta di autorizzazione per la stipula accettazione/accordo/collaborazione/convenzione ecc.
- b. Per consentire l'erogazione del contributo è prevista la sottoscrizione dell'"Accettazione delle regole di rendicontazione del progetto" emanate dalla Fondazione bancaria e spesso anche l'accettazione delle *policy* tra le quali la "tutela della proprietà intellettuale", "Open Access" ecc. che dovranno essere sottoscritte dal Rappresentante Legale del CREA e quindi dovrà essere richiesta autorizzazione all'uso della procura.

Si riporta di seguito un quadro sinottico dei documenti da sottoscrivere e di eventuali richieste di parere che UDG3 Ufficio progetti, nella sua funzione di Sportello Unico, potrà sottoporre ad altri Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale.

Documenti da sottoscrivere (*)	Richiesta firma del Rappresentante legale	Richiesta parere legale a UDG7	Richiesta parere sulla tutela della proprietà intellettuale a UDG5
Lettera di adesione al partenariato e mandato di rappresentanza al Capofila /dichiarazione di presentazione proposta progettuale	si		
Autorizzazione trasferimento dati personali in Paesi extra UE		si	
Integrazione dell'Informativa Privacy fornita ai Sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679		si	
"Policy in tema di tutela della proprietà intellettuale", /"Policy di open access"			si

(*) Le indicazioni sono da intendersi come puramente indicative ed è sempre necessario valutare la specificità di ogni singolo documento.